

Principali informazioni sull'insegnamento	
Titolo insegnamento	Career management e sviluppo organizzativo
Corso di studio	Cdl magistrale in Psicologia (curriculum Psicologia del Lavoro e delle Organizzazioni)
Crediti formativi	12
Denominazione inglese	Career management and organizational development
Obbligo di frequenza	No
Lingua di erogazione	Italiano

Docente responsabile	Nome Cognome	Indirizzo Mail
	Amelia Manuti	amelia.manuti@uniba.it

Dettaglio credi formativi	Ambito disciplinare	SSD	Crediti
	11/E3	MPSI/06	12

Modalità di erogazione	
Periodo di erogazione	Il Semestre a.a. 2018/2019
Anno di corso	I
Modalità di erogazione	Lezioni frontali, esercitazioni, simulazioni, testimonianze

Organizzazione della didattica	
Tipo di ore	1h = 60'
Ore di corso	80
Ore di studio individuale	220

Calendario	
Inizio attività didattiche	11.03.2019
Fine attività didattiche	31.05.2019

Syllabus	
Prerequisiti	I laureati dovranno possedere capacità di comprensione delle dinamiche e dei meccanismi che sottostanno ai processi ed alle interazioni all'interno delle organizzazioni, delle relazioni tra gruppi, anche con riferimento ai gruppi minoritari ed ai problemi dei rapporti con e tra gruppi etnicamente diversi.
Risultati di apprendimento previsti	<p>Conoscenza e capacità di comprensione: i laureati dovranno essere in grado di istituire connessioni tra diverse aree del sapere disciplinare acquisito nel percorso di studi sin qui svolto al fine di elaborare una lettura critica della complessità organizzativa.</p> <p>Conoscenza e capacità di comprensione applicate: i laureati dovranno essere capaci di applicare le conoscenze acquisite attraverso l'uso di metodologie qualitative e quantitative al fine di pianificare e realizzare interventi atti a gestire la complessità organizzativa.</p> <p>Autonomia di giudizio: i laureati dovranno essere in</p>

	<p>grado di sviluppare un giudizio autonomo e critico nella valutazione di situazioni e contesti decisionali individuali e di gruppo.</p> <p>Abilità comunicative: al termine del corso gli studenti dovranno essere in grado di utilizzare in maniera efficace gli strumenti della comunicazione organizzativa interpersonale e mediata dalle tecnologie.</p> <p>Capacità di apprendere: al termine del corso gli studenti dovranno aver sviluppato una meta-competenza che consenta loro di apprendere come apprendere in maniera efficace non soltanto dai contesti formali della formazione ma anche e soprattutto da quelli non formali ed informali.</p>
Contenuti di insegnamento	<ul style="list-style-type: none"> - Lo sviluppo delle risorse umane, - L'acquisizione di nuove conoscenze e capacità sul lavoro, - Il miglioramento delle prestazioni - La crescita e la gestione efficiente ed efficace delle organizzazioni. - L'apprendimento nei contesti di lavoro; - La motivazione alla formazione; - L'analisi dei bisogni, - La progettazione, realizzazione e gestione degli interventi formativi; - La formazione dei team; apprendimento organizzativo.

Programma	
Testi di riferimento	<p>Argentero, P., Piccardo, C., Cortese, C.,(2010). Psicologia delle risorse umane. Cortina: Milano</p> <p>Fraccaroli, F., (2010). Apprendimento e formazione nelle organizzazioni. Il Mulino: Bologna</p> <p>Sarchielli, G., Toderi, S., (2012). Sviluppare la carriera. Il Mulino Bologna</p>
Note ai testi di riferimento	
Metodi didattici	Lezioni frontali, esercitazioni, role playing, simulazioni
Metodi di valutazione	<p>La preparazione all'esame sarà valutata tramite prova finale orale. Questa modalità consentirà di valutare l'acquisizione delle conoscenze di base trasmesse attraverso la formazione frontale. Durante il corso, le esercitazioni di gruppo e le simulazioni svolte in aula invece consentiranno di valutare l'acquisizione delle abilità operative nella progettazione e nella lettura dei fenomeni organizzativi oltre che le soft skills connesse al lavoro di gruppo, alla capacità critica, alla capacità di presentazione in pubblico delle proprie riflessioni. Per alcuni volontari la possibilità di partecipare ad una prova di esonero intermedia offrirà l'opportunità di auto-valutarsi nella preparazione e nella gestione di una giornata di</p>

	formazione in azienda.
Altro	